

FELHÍVÁS

Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésére

A felhívás címe: Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása

A felhívás kódszáma: VP -19.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az egyesületi formában működő, előzetes LEADER Helyi Akciócsoport elismeréssel rendelkező szervezetek részére a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet, ezen belül a vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tételét. A cél elérését a Kormány a LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmeket 30 napon *belül*¹ elbírálja.
- A felhívás feltételeinek megfelelően az előzetes elismeréssel rendelkező Helyi Akciócsoportokat lakosságszám, településszám, valamint a települések gazdasági-társadalmi hátrányosságra irányuló mutatószámai alapján meghatározott 4 millió Ft és 10 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a „*társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez a vidéki térségekben*” cél eléréséhez.
- A Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) elkészítését követően közreműködnek annak hatékony és fenntartható végrehajtásában.

¹ A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja.....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere.....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .	6
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	9
3.3.1.	A projekt megkezdése	9
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	9
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	9
3.4.1.	A projekt területi korlátozása.....	9
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	10
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók	10
3.5.1.	Indikátorok.....	10
3.6.	Fenntartási kötelezettség.....	10
3.7.	Biztosítékok köre.....	10
3.8.	Önerő	10
	Jelen felhívás esetében nem releváns.	10
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	10
4.1	Támogatást igénylők köre.....	10
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	11
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	11
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	12
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	13
5.1	A támogatás formája.....	13
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	13
5.3	A támogatás mértéke, összege	14
5.4	Előleg igénylése	14
5.5	Az elszámolható költségek köre	14
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei.....	14
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	15

5.8	Nem elszámolható költségek köre	15
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	15
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	15
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	16
7.	További információk.....	16
8.	A felhívás szakmai melléletei.....	18
	1. számú melléklet.....	19
	A kedvezményezettek köre és a támogatás igénybe vételéhez szükséges forráskeretek meghatározása	19
	2. számú melléklet <i>Nemzeti LEADER-tervezési Kézikönyv 2014-2020 (tervezési sablon és kitöltési útmutató)</i>	26
	3. számú melléklet <i>Önéletrajz</i>	27
	4. számú melléklet <i>RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT</i>	31

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁUF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás a Vidékfejlesztési Program 6. prioritásához kapcsolódik, amelynek átfogó célja a vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele. Ezt a vidéki településeken elérhető szolgáltatások körének bővítésével, színvonalának és hozzáférhetőségének javításával, a szolgáltató kis léptékű infrastruktúra megerősítésével, valamint a lokális együttműködésekben (LEADER) rejlő belső erőforrások kihasználásával kívánja elérni. További cél a munkavállalás, a munkaerő mobilitás feltételeinek javítása, a lokális gazdasági tevékenységek segítése, közreműködés a vidéki szegénység és kirekesztettség oldásában speciális megoldások által.

A támogatás kapcsolódik továbbá a 2011–2020 közötti időszakra megfogalmazott Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához is (NTFS), amelynek fő célja a társadalmi kirekesztés, szegénység elleni küzdelem és gazdasági fejlődés előmozdítása vidéken a helyi természeti és humán erőforrásokra és igényekre támaszkodva a helyi fejlesztési stratégiában megfogalmazottak alapján.

A támogatás fő céljai:

- helyi szintű kapacitásfejlesztés, bevonás, aktivizálás, képzések, szemléletformálás közösségi akciók szervezésén keresztül;
- megalapozott, a partnerséget és a helyi sajátosságokat tükröző, helyi igényeken alapuló, innovatív és reálisan megvalósítható Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítésének elősegítése;
- reálisan megvalósítható helyi fejlesztési stratégia kiválasztása és a megvalósításban részt vevő szervezet LEADER fejlesztési források helyi koordinálására és a működéshez szükséges kiadásokra vonatkozó támogatási jogosultságának megállapítása a 2014-2020 közötti tervezési időszakra végleges LEADER HACS elismeréssel;

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 Mrd Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 104 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért Felelős Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06 40-638-638 telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

A Felhívás keretében a HFS elkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek támogathatók.

A HFS elkészítését támogató tevékenységek köre a 1303/2013/EU RENDELET (2013. december 17.) 35. cikk (1) *bekezdés a)* pontja, valamint a Vidékfejlesztési Program alapján:

- Képzés szervezése, megtartása a helyiek számára;
- HFS-t alátámasztó elemzések, tanulmányok készítése;
- Konzultációs tevékenység, fórumok szervezése, lebonyolítása;
- Adminisztrációs és Igazgatási tevékenység;

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

- I. A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

A támogatási kérelemben a támogatást igénylő bemutatja a HFS koncepciót, amely tartalmazza:

- 1.) A HFS tervezésére a jogosult területen kerül sor;
- 2.) A HFS-t készítő szervezet döntéshozatali szerveinek összetétele megfelel a 1303/2013/EU RENDELET (2013. december 17.) 32. cikk (2) *bekezdés b)* pontjában meghatározott előírásoknak;
- 3.) Az előzetesen elismert Helyi Akciócsoport képviselőjének/képviselőinek képviseleti jogosultsága igazolva;
- 4.) Az előzetesen elismert Helyi Akciócsoport munkaszervezete szabályosan bejegyzett egyesület.

5.) A Támogatási Kérelem az elkészítendő HFS kapcsán megfelelően tartalmazza:

a) az érintett terület legfőbb jellemzőit - különös tekintettel a fejlesztendő járások általi érintettségét;

b) a tervezés közösségi bevonási módjainak leírását;

c) a tervezés ütemezését;

d) a tervezés megvalósításához szükséges humán kapacitások meglétét (Jelen Felhívás 3. *melléklete* szerinti legalább 2 fő szakmai önéletrajzzal, gyakorlattal és a Felhívás 4. *melléklete* szerinti rendelkezésre állási nyilatkozattal).

II. A Támogatási Kérelem értékelését követően az Irányító Hatóság a támogatást igénylő részére Támogató Okiratot bocsát ki.

III. A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövek teljesítése a kifizetési kérelmek benyújtásának feltétele. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. A projekt első mérföldköve a HFS-nek a „Nemzeti LEADER-tervezési Kézikönyv 2014-2020” (A Felhívás 1. *melléklete* szerinti sablon és módszertani útmutató) szerinti „HFS-tervezet” elkészítése.

.Az előzetes LEADER HACS elismeréssel rendelkező kedvezményezetteknek a Felhívás 1. *melléklet* szerinti táblázat „D” oszlopában meghatározott indikatív fejlesztési forráskeretre kell a HFS tervezését elvégezniük.

A Támogatási Okirattal rendelkező kedvezményezett az első mérföldkö teljesítését követően nyújthatja be első kifizetési kérelmét, amelyben a Felhívás 5.3 pontjában meghatározott támogatási összeg 60%-át igényelheti. Az első mérföldkö teljesítését a HFS első változatának elkészítése és annak közgyűlési jóváhagyása jelenti.

A kifizetési kérelemhez csatolni kell a HFS tervezetét és tervezetet jóváhagyó közgyűlési határozatot. Az első kifizetési kérelmet a kedvezményezett leghamarabb a Támogatási Okirat hatályba lépését követő munkanapon nyújthatja be a kifizetési kérelmek benyújtására szolgáló elektronikus felületen.

Az Irányító Hatóság a benyújtott HFS-tervezetet értékeli, továbbá az IH által felállított Szakértői Bizottság a szakmai javaslatait megfogalmazza a HFS-tervezetről („Egyedi, minőségi továbbfejlesztési útmutatások”).

A megfogalmazott szakmai javaslatokat („Egyedi, minőségi továbbfejlesztési útmutatások”) az Irányító Hatóság elektronikusan megküldi kedvezményezettek részére. A szakmai javaslatok figyelembe vétele a kedvezményezett feladata, átvezetésük a HFS minőségi javítását szolgálja. Az első mérföldkö teljesítését követő kifizetés igénylését az IH által megküldött szakmai javaslatok megfogalmazása nem befolyásolja. Az Irányító Hatóság az alábbi szempontok szerint értékeli a HFS-tervezetet:

- i. A HFS megfelel a Felhívás 2. *mellékletében* közzétett „Nemzeti LEADER Tervezési Kézikönyv 2014-2020”-ban foglalt formai kritériumoknak;
- ii. Minden releváns, a „Nemzeti LEADER Tervezési Kézikönyv 2014-2020”-ban meghatározott fejezet kifejtésre került a HFS-tervezetben.

2. A második mérföldkő a HFS-nek az Irányító Hatóság által az első mérföldkő teljesítését követően kiadott „Egyedi, minőségi továbbfejlesztési útmutatások” alapján véglegesített, Közgyűlés által elfogadott HFS dokumentáció benyújtása. Amennyiben a HFS-en nem került átvezetésre az Irányító Hatóság által kiadott „Egyedi, minőségi továbbfejlesztési útmutatások” egy része, abban az esetben a szakmai javaslat elutasításának részletes indoklása szükséges Közgyűlési jóváhagyással.

A végleges HFS-nek legalább a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) a stratégia által lefedett terület és lakosság meghatározását,
- b) a terület fejlesztési szükségleteinek és lehetőségeinek elemzését, beleértve az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek elemzését,
- c) a stratégia és célkitűzései leírását, a stratégia integrált és innovatív jellemzőinek leírását és a célkitűzések hierarchiáját, beleértve a kimenetek vagy eredmények mérhető célértékeit,
- d) a stratégia kidolgozásába történő közösségi bevonás folyamatának leírását,
- e) cselekvési tervet, amely bemutatja, hogyan történik a célkitűzések alapján az intézkedések meghatározása,
- f) a stratégia irányítási és monitoring-intézkedéseinek leírását, amely bemutatja, hogyan képes a helyi akciócsoport végrehajtani a stratégiát, valamint az értékelésre vonatkozó konkrét intézkedések leírását, valamint
- g) a stratégia pénzügyi tervét, ideértve az egyes érintett ESB-alapokból tervezett forráselosztást.
- h) az eredmények tekintetében mennyiségi és minőségi célértékek egyaránt meghatározhatók, valamint biztosítani kell, hogy a stratégia összhangban álljon valamennyi, a stratégia által érintett ESB-alap releváns programjával.
- i) A kiválasztott projektek végrehajtása során az egyszerűsített elszámolási módszerek alkalmazását és az alkalmazandó nagyságrendeket.

A kedvezményezett a második mérföldkő teljesítését követően nyújthatja be a második, egyben utolsó kifizetési kérelmét, amelyben a Felhívás 5.3 pontjában meghatározott támogatási összeg fennmaradó 40%-át igényelheti. A második mérföldkő teljesítését a végleges HFS elkészítése és annak Közgyűlés általi elfogadása jelenti. A Közgyűlés határozatát a HFS elfogadásáról, valamint a szakmai javaslatok elfogadásáról, részleges átvezetéséről (indoklással), a kifizetési kérelemhez csatolni kell.

A második kifizetési kérelem, illetve annak részeként a végleges HFS benyújtásának határideje legkésőbb: 2016. április 30.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiákat a felelős irányító hatóság által erre a célra felállított bizottság választja ki és az irányító hatóság hagyja jóvá.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást ÁÚF 8. fejezet 6.1. pontja tartalmazza.

Az ÁÚF vonatkozó részletes szabályai az alábbi kiegészítéssel alkalmazandók:

Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatósága 5/2014. (II. 6.) számú, a 2014-2020 közötti programozási időszakra történő felkészülésről és a Helyi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódó tervezési terület (HFS tervezési terület) előzetes elismeréséről című közleménye alapján egyesületi formában működő előzetesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportok az IH Közlemény alapján az IH által kibocsátott előzetes elismerés (regisztráció) időpontjától kezdődően megkezdhetik a 2014-2020-as tervezési időszakra való felkészülést. A Felhívás keretében meghirdetett támogatás erre a felkészülési időszakra épül, mivel a kedvezményezettek megkapták az előzetes elismerést a HFS előkészítése. A HFS előkészítése ezek alapján már a Felhívás megjelenését megelőzően megkezdődött. Minderre tekintettel a Felhívás keretében már megkezdett projekt is támogatható, ha a kedvezményezett HFS-e nem rendelkezik még végleges IH jóváhagyással.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatási Okirat *hatályba lépését* követően 2016. április 30-ig van lehetőség.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza. Az ÁÚF vonatkozó rendelkezései az alábbi kiegészítéssel alkalmazandók: a HFS elkészítésének fizikai befejezése a végleges HFS Közgyűlés általi jóváhagyásának dátuma.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2016. május 15.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A kedvezményezettek minden esetben kizárólagosan az IH által kibocsátott előzetes elismerési okiratban meghatározott földrajzi területre (illetékességi terület) vonatkozóan készítik el a HFS-t.

3.4.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.5.1.Indikátorok

Indikátor:

1. Kedvezményezettenként egy, a 1303/2014/ EU rendelet 33. cikkében foglaltaknak megfelelően elkészített Helyi Fejlesztési Stratégia.

A Felhívás keretében összességében legalább 100 darab Helyi Fejlesztési Stratégia készül, amelyek az előzetesen elismert Helyi Akciócsoportok szervezésében a Vidékfejlesztési Programban meghatározott LEADER támogatásra jogosult település mindegyikét lefedik.

2. Az adott HFS által lefedett lakosság száma.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 5. melléklet 7.9.5. pontja alapján a fent jelzettek szerinti két összegben történő kifizetésen túlmenően a támogatás kifizetése során nincs lehetőség arányosításra.

3.6. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Önerő

Jelen felhívás esetében nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A Felhívás 1. melléklete szerinti táblázat „A” oszlopában meghatározott egyesületi formában működő előzetesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportok.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtójának a benyújtás időpontjában rendelkeznie kell a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/B. § (1) bekezdésével összhangban a 2007. évi XVII. tv. 28.§-a szerinti MVH rügyfél azonosítóval.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2015. december 10-től 2015. december 17-ig lehetséges.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Agrár-vidékfejlesztésért Felelős Államtitkárság

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 2. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy hiányzik,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

c) a támogatást igénylő megfelel a konstrukcióra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

d) a támogatást igénylő rendelkezik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/B. § (1) bekezdésével összhangban a 2007. évi XVII. tv. 28.§-a szerinti MVH ügyfél azonosítóval.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

a) a Felhívás 6. pontjában meghatározott dokumentumok csatolása,

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	HFS és HACS Jogosultsági kritériumok	Az értékelés módja
		megfelelt (1) – nem felelt meg (0)
1	A HFS tervezésére a jogosult területen kerül sor	0 / 1

2	A HFS döntéshozatali szerveinek összetétele megfelel a 1303/2013/EU RENDELET (2013. december 17.) 32. cikk (2) <i>bekezdés b)</i> pontjában meghatározott előírásoknak	0 / 1
3	Az előzetesen elismert Helyi Akciócsoport képviselőjének/képviselőinek képviseleti jogosultsága igazolt;	0 / 1
4	A Helyi Akciócsoport munkaszervezete szabályosan bejegyzett egyesület	0 / 1
5	HFS koncepció tartalmi értékelési kritériumok	megfelelt (2), részben megfelelt (1), nem felelt meg (0)
	A támogatási kérelem az elkészítendő HFS kapcsán megfelelően tartalmazza:	
a	Az érintett terület legfőbb - környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit - különös tekintettel a 290/2014 (XI.26.) Korm. rendeletben meghatározott járás besorolások közül a fejlesztendő járások általi érintettséget	0 / 1 / 2
b	A tervezés közösségi bevonási módjainak leírását	0 / 1 / 2
c	A tervezés ütemezését	0 / 1 / 2
d	A tervezés megvalósításához szükséges humán kapacitások meglétét (legalább 1 fő szakmai önéletrajzzal, gyakorlattal és rendelkezésre állási nyilatkozattal – 1 fő 1 pont, 2 fő 2 pont)	0 / 1 / 2

Az értékelés során az 1-4 pontok tekintetében csak 4 pont, az 5. szempont alpontjai alapján legalább 4X1 pont elérése esetén nyújtható támogatás

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

A támogatást igénylő összköltsége a Felhívás keretében megvalósított projekt esetében megegyezik a Felhívás 1. melléklete szerinti táblázat „C” oszlopában meghatározott maximálisan igénybe vehető támogatás összegével.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege előzetesen elismert LEADER HACS-onként a Felhívás 1. melléklete szerinti táblázat „C” oszlopában meghatározott összeg;
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%.-a.
- c) A támogatás két részletben, a Felhívás 3.2 pontjában meghatározott módon vehető igénybe:
 - az első mérföldkő (HFS-tervezet) teljesítését követően igényelhető a rendelkezésre álló támogatási forrás 60%-a;
 - a második mérföldkő teljesítését (a Közgyűlés által elfogadott végleges HFS benyújtását) követően igényelhető a rendelkezésre álló támogatási forrás fennmaradó 40 %-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében előleg igénybevételére nincs lehetőség.

5.5 Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében a Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése során felmerülő költségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 7. fejezet 7.1.3 pontja szerinti egyösszegű átalány alapú elszámolással kerülnek meghatározásra, két részletben történő finanszírozással.

Az egyösszegű átalány módszer alkalmazására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 7. fejezet 7.9 pontjában meghatározottak az irányadók.

Egyösszegű átalány alapú elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

Jelen felhívás keretében minden, a HFS elkészítésével kapcsolatos, a Felhívás 3.1 pontjában felsorolt tevékenységhez kötődő felmerülő költség az egyösszegű átalány módszer alkalmazásával kerül elszámolásra.

Az egyösszegű átalány alkalmazásához szükséges módszertani háttér az Irányító Hatóság biztosítja a HFS elkészítéséhez szükséges személyi és dologi költségek statisztikai alapú kiszámításával, valamint az előzetesen elismert LEADER HACS-ok területére vonatkozó jellemzők figyelembe vételével (lakosságszám, településszám, gazdasági-társadalmi mutatók).

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Az egyesület bírósági bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat;
2. A támogatást igénylő szervezet Alapító okirata. Amennyiben az Alapító Okirat módosítás alatt áll, akkor az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:
 - a) módosított Alapító Okirat;
 - b) a módosítás elfogadásáról szóló Közgyűlési határozat;
 - c) az Alapító Okirat módosításának kivonata;
 - d) az Alapító Okirat benyújtásáról szóló bírósági okirat.
3. A támogatást igénylő szervezet elfogadott Szervezeti és Működés Szabályzata;
4. A támogatást igénylő szervezet aláírási címpéldánya;
5. Az IH által kibocsátott, 2015. szeptember 25-i keltezésű LEADER HACS előzetes elismerés;
6. 2 fő szakmai önéletrajza az 1. mellékletében meghatározottak szerint a Felhívás 3. melléklete szerinti formátumban.
7. A 6. pont szerint benyújtott dokumentumban megjelölt 2 fő rendelkezésre állási nyilatkozata a Felhívás 4. melléklete szerinti formátumban.
8. Amennyiben a Felhívás 1. mellékletében szerelő kedvezményezett adataiban (név, cím) változás történik a táblázatban feltüntetett adatokhoz képest, úgy csatolni szükséges az adatváltozást igazoló hiteles dokumentumot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot azonban csak a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltőprogram, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A támogatást igénylők, az IH által előzetesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportok a jelen pályázat sikeres teljesítése (HFS kiválasztása, végleges forráskeret meghatározás) alapján válnak elismert LEADER Helyi Akciócsoporttá és így jogosulttá a HFS által lefedett illetékességi területre kiszámított fejlesztési források feletti koordinációra (VP 19.2 jogcím), valamint a Helyi Akciócsoportok adminisztratív működését biztosító működési és animációs forrásra (VP 19.4), amelyek felhasználására vonatkozóan a Felhívás szerinti projekt lezárását követően az Irányító Hatósággal együttműködési megállapodást kötnek.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a 2007. évi XVII. törvény⁶ III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni. Az intézkedésekhez kapcsolódó támogatási adatok kezelésére, ellenőrzésére és a kérelmek egységes benyújtására a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal integrált informatikai rendszert működtet.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja, hogy a Támogató a 908/2014/EU bizottsági rendelet⁷ 57. cikk szerinti adatokat nyilvánosságra hozza, valamint az általa rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

A www.szechenyi2020.hu honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

⁶ A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény

⁷ A Bizottság 908/2014/EU VÉGREHAJTÁSI RENDELETE (2014. augusztus 6.) az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1.számú melléklet A kedvezményezettek köre és a támogatás igénybe vételéhez szükséges forráskeretek meghatározása

2. számú melléklet Nemzeti LEADER-tervezési Kézikönyv 2014-2020 (tervezési sablon és kitöltési útmutató)

3. számú melléklet Önéletrajz minta

4. számú melléklet Rendelkezésre állási nyilatkozat

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KEDVEZMÉNYZETTEK KÖRE ÉS A TÁMOGATÁS IGÉNYBE VÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES FORRÁSKERETEK MEGHATÁROZÁSA

(A táblázat „D” oszlopában a 19.2 Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása alintézkedés fejlesztési forrásai kerültek megjelenítésre.)

	A	B	C	D
	Előzetesen elismert LEADER HACS neve	Az Előzetesen elismert LEADER HACS munkaszervezetének címe	A Felhívás keretében igénybe vehető támogatási összeg (Ft)	A HFS indikatív fejlesztési forrás kerete (Ft)
1	"A BAKONYÉRT" Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület	8420 Zirc, Vak Bottyán u. 1.	9 400 000	455 600 000
2	"Duna-Pilis-Gerecse" Vidékfejlesztési Egyesület	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.	9 200 000	436 050 000
3	36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület	3127 Kazár, Diófa út 13.	9 900 000	537 200 000
4	Abaúj Leader Egyesület	3860 Encs, Petőfi u. 62. I/A	10 000 000	787 100 000
5	Alpokalja-Fertő Táj Leader Egyesület	9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 20-21.	9 600 000	474 300 000
6	Alsó-Tisza Vidék Fejlesztéséért Egyesület	6640 Csongrád, Kossuth tér 7.	7 900 000	308 550 000
7	Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesület	8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.	9 000 000	421 600 000
8	Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület	2889 Súr, Szabadság tér 1.	9 000 000	413 100 000
9	Baktalórántháza Város Önkéntes Köztisztviselői Tűzoltósága	4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.	9 900 000	405 450 000
10	Balatongyöngye Vidékfejlesztési Egyesület	8640 Fonyód, Fő u. 19.	9 900 000	498 950 000

11	Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület	4100 Berettyóújfalu Kossuth u. 25. sz.	10 000 000	668 950 000
12	Borsod-Torna-Gömör Egyesület	3780 Edelény, Belvárosi út 1. sz.	10 000 000	862 750 000
13	Börzsöny Térsége Egyesület	3657 Tolmács, Kovács Géza tér 16.	8 800 000	308 550 000
14	Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület	2628 Szob, Köztársaság u. 2.	8 000 000	320 450 000
15	Bükk-Térségi LEADER Egyesület	3554 Bükkaranyos, Nagy-ferenczi tanya	10 000 000	691 050 000
16	Csele-Borza Völgye Egyesület	7728 Somberek, Orgona utca 9.	9 100 000	338 300 000
17	Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület	3053 Kozárd, Fő út 12.	9 000 000	413 100 000
18	Dél Baranya Határmenti Települések Egyesülete	7827 Beremend, Szabadság tér 1.	10 000 000	817 700 000
19	Dél-Borsodi LEADER Egyesület	3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.	10 000 000	587 350 000
20	Déli Napfény LEADER Egyesület	6721 Szeged, Juhász Gyula utca 36.	8 100 000	339 150 000
21	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület	3200 Gyöngyös Pf.: 144	9 300 000	441 150 000
22	Dél-Nyírség Erdőpuszták LEADER Egyesület	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	10 000 000	896 750 000
23	Dél-Zempléni Vidékfejlesztési Szövetség	3900 Szerencs, Rákóczi út 89.	10 000 000	595 000 000
24	Duna Összeköt Egyesület	7045 Györköny, Fő u. 494.	8 100 000	325 550 000
25	Dunamellék Leader Egyesület	6070 Izsák, Szabadság tér 1.	7 800 000	294 950 000
26	Eger Vidék Kincsei Egyesület	3300 Eger, Mocsáry Lajos utca 1.	8 200 000	341 700 000
27	Egy Jobb Életért Egyesület	4361 Nyírbogát, Hunyadi u. 7.	9 800 000	492 150 000
28	Éltető Balaton-felvidékért Egyesület	8330 Sümeg, Váralja u. 6.	10 000 000	583 950 000

29	Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	3250 Pétervására, Keglevich út 26.	9 400 000	457 300 000
30	Észak-Borsodi LEADER Unió Helyi Közösség Egyesület	3600 Ózd, Jászi Oszkár u. 3.	9 800 000	532 100 000
31	Észak-Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesület	7401 Kaposvár, PF.: 25.	9 100 000	430 950 000
32	Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület	6430 Bácsalmás Hősök tere 3.	10 000 000	960 500 000
33	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület	2370 Dabas, Szent István út 67.	10 000 000	657 900 000
34	Felső-Szabolcsi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	4621 Fényeslitke, Kossuth u. 96.	10 000 000	609 450 000
35	Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület	4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.	9 900 000	500 650 000
36	Galga-mente és Térsége Leader Egyesület	2193 Galgahévíz, Fő út 106.	10 000 000	513 400 000
37	Gerence-Marcál-Rába és Somló Környéke Vidékfejlesztési Egyesület	8542, Vaszar, Fő u.27	9 000 000	416 500 000
38	GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület	2745 Körösetetlen, Kocséri út 4.	8 300 000	356 150 000
39	Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület	9800 Vasvár, Járdányi u. 6.	9 300 000	446 250 000
40	Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete	4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.	7 400 000	261 800 000
41	HAJT-A Csapat Egyesület	2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 2-4.	10 000 000	617 950 000
42	Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Vidékfejlesztési Egyesület	8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.	9 300 000	354 450 000
43	Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Egyesülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	8 900 000	313 650 000
44	Homokhátság Fejlődéséért	6032 Nyárlőrinc,	8 600 000	384 200 000

	Vidékfejlesztési Egyesület	Dózsa Gy. u. 7.		
45	Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület	4071 Hortobágy, Czinege János utca 1.	8 500 000	367 200 000
46	Ibrány és Térsége Természetvédelmi Egyesület	4484 Ibrány, Hősök tere 2-4.	9 300 000	352 750 000
47	Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület	8778 Újudvar, Petőfi S. u. 2.	9 600 000	470 900 000
48	Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete	2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.	10 000 000	617 100 000
49	Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete	5130 Jászapáti, Tompa Mihály utca 2.	9 900 000	495 550 000
50	Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület	5904 Orosháza, Fasor utca 3.	8 800 000	309 400 000
51	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	5663 Medgyesbodzás, KTR 013/20	9 600 000	464 950 000
52	Kiskunok Vidékéért Egyesület	6133 Jászszentlászló, Kossuth u. 7.	8 100 000	333 200 000
53	Kistelek és Környéke Vidékfejlesztési Egyesület	6760 Kistelek, Rákóczi utca 4.	8 200 000	256 700 000
54	Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.	10 000 000	562 700 000
55	Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10.	8 500 000	370 600 000
56	Körös-Sárréti Vidékfejlesztési Egyesület	5520 Szeghalom, Pf.: 33.	10 000 000	549 950 000
57	Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 4.	8 600 000	382 500 000
58	Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	8767 Felsőrajk, Kossuth L. út 3.	8 700 000	387 600 000
59	Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület	8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.	9 900 000	412 250 000
60	Mecsekvidék Helyi Közösség Egyesület	7621 Pécs, Rákóczi u. 1.	9 200 000	433 500 000

61	Mecsek-Völgység-Hegyhát Egyesület	7349, Szászvár Május 1 tér 1.	9 700 000	478 550 000
62	MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület	8156 Kisláng, Fő u. 63	8 000 000	315 350 000
63	Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület	2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.	8 800 000	403 750 000
64	Nagykunságért Vidékfejlesztési Egyesület	5411 Kétpó, Almásy tér 1.	7 600 000	276 250 000
65	NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesület	5701 Gyula, Semmelweis u. 20.	8 100 000	246 500 000
66	Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület	4501 Kemece, Szent István utca 43.	9 300 000	349 350 000
67	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.	10 000 000	572 050 000
68	Őrség Határok Nélkül Egyesület	9941 Óriszentpéter, Városszer 55.	8 600 000	379 950 000
69	Pannon Térségfejlesztő Egyesület	9721 Gencsapáti, Szentegyház utca 5.	9 900 000	447 100 000
70	Pannónia Kincse LEADER Egyesület	9121 Gyórszemere, Fő u. 20.	10 000 000	737 800 000
71	Rábaköz Vidékfejlesztési Egyesület	9330 Kapuvár, Fő tér 1.	9 400 000	454 750 000
72	Rákóczi LEADER Egyesület	3800 Szikszó, Rákóczi út 33.	8 400 000	267 750 000
73	Rinya-Dráva Szövetség Egyesület	7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky E. 71.	9 900 000	536 350 000
74	Sághegy Leader Egyesület	9600 Sárvár, Batthyány út 34.	10 000 000	569 500 000
75	Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület	7100 Szekszárd, Tartsay u. 20.	8 900 000	409 700 000
76	Sárvíz Helyi Közösség Egyesület	8127 Aba, Rákóczi u.12.	9 800 000	492 150 000
77	Somló-Marcalmente-Bakonyalja Leader Akciócsoport Közhasznú Egyesület	8564 Ugod, Petőfi u. 15.	9 400 000	453 050 000
78	Szabadszállási Gazdakör	6080 Szabadszállás, Bartók Béla utca 15.	8 400 000	271 150 000

79	Szatmár Leader Közhasznú Egyesület	4766 Pátyod, Kossuth u. 46.	10 000 000	664 700 000
80	Szatmári Síkság LEADER Egyesület	4355 Nagyecsed, Rákóczi u. 14.	10 000 000	499 800 000
81	Szatmár-Beregi Települések és Községek Szövetsége	4765 Csenger, Ady Endre utca 14.	8 400 000	270 300 000
82	Szigetköz- Mosoni-sík LEADER Egyesület	9181 Kimle, Pf. 6.	9 600 000	509 150 000
83	Szinergia Egyesület	7937 Boldogasszonyfa, Kossuth L. u 14.	10 000 000	603 500 000
84	Tamási és Térsége LEADER Egyesület	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.	9 600 000	468 350 000
85	Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Egyesület	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	10 000 000	419 050 000
86	Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület	5412 Kuncsorba, Dózsa György út 49.	10 000 000	546 550 000
87	Tisza-Tarna-Rima Mente Fejlesztéséért Közhasznú Egyesület	3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13.	10 000 000	606 900 000
88	Tiszatér Leader Egyesület	4456 Tiszadob, Andrassy u. 37.	8 000 000	319 600 000
89	Tiszazugi Leader Egyesület	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.	8 500 000	371 450 000
90	Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség	7181 Tevel, Fő u. 396.	9 400 000	450 500 000
91	UTIRO Leader Egyesület	9724 Lukácsháza, Tanács utca 12.	8 200 000	344 250 000
92	ÜDE-KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület	6200 Kiskőrös, Luther M. tér 1.	10 000 000	553 350 000
93	Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai egyesület	9900 Körmend, Szabadság tér 11	10 000 000	486 200 000
94	Velencei-tó Térségfejlesztő Egyesület	2481 Velence, Balatoni út 65.	7 200 000	242 250 000
95	Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Község	2836 Baj, Petőfi S. u. 50.	10 000 000	558 450 000

96	Vidékünk a Jövők Szövetség	8840 Csurgó, Széchenyi tér 1.	9 800 000	530 400 000
97	Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	2473 Vál, Vajda J. u. 36. I. em.	8 400 000	365 500 000
98	Zagyvaság Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	3000 Hatvan, Balassi Bálint út 3.	8 000 000	314 500 000
99	Zala Termárvölgye Egyesület	8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.	8 500 000	368 900 000
100	Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi Sándor u. 1.	9 200 000	433 500 000
101	Zalai Dombháttól a Vulkánok Völgyéig Egyesület	8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.	8 200 000	344 250 000
102	Zempléni Tájak Vidékfejlesztési Egyesület	3980 Sátoraljaújhely, Pf.: 71	10 000 000	595 850 000
103	Zengő-Duna Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	7754 Bóly, Erzsébet tér 1.	9 000 000	417 350 000
104	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület	7475 Bőszénfa, Fő u. 3.	9 900 000	505 750 000

2.SZÁMÚ MELLÉKLET NEMZETI LEADER-TERVEZÉSI
KÉZIKÖNYV 2014-2020 (TERVEZÉSI SABLON ÉS KITÖLTÉSI
ÚTMUTATÓ)

3.SZÁMÚ MELLÉKLET ÖNÉLETRAJZ

ÖNÉLETRAJZ

1. Személyes adatok

- 1.2 Vezetéknév/Utónév
- 1.3 Születési név
- 1.4 Anyja neve
- 1.5 Nem
- 1.6 Születési hely, idő (év, hó, nap)
- 1.7 Családi állapot
- 1.8 Állampolgárság
- 1.9 Állandó lakcím
- 1.10 Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely)
- 1.11 Telefonszám(ok)
- 1.12 Fax
- 1.13 E-mail
- 1.14 Honlap

1.1
Fénykép

2. Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

(annak megjelölése, hogy milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni)

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

- 3.1 Időtartam
- 3.2 Foglalkozás/beosztás
- 3.3 Főbb tevékenységek és feladatkörök
- 3.4 A munkáltató neve és címe
- 3.5 Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

- 4.1 Időtartam
- 4.2 Végzettség
- 4.3 Oktatási intézmény neve
- 4.4 Egyetemi/főiskolai végzettség esetén
a kar megnevezése
- 4.5 Egyetemi/főiskolai végzettség esetén
a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)
- 4.6 Egyetemi/főiskolai végzettség esetén
a diploma minősítése
- 4.7 Egyetemi/főiskolai végzettség esetén
a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése
- 4.8 Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)
- 4.9 Időtartam
- 4.10 Képesítés megnevezése
- 4.11 Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve
- 4.12 Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)

5. Készségek és kompetenciák

5.1	Nyelvismeret önértékelése (kérjük az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét)
-----	--

Nyelv	Szint	Szövegértés		Beszéd		Írás
		Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Nyelv 1	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó					
Nyelv 2	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú					

	nyelvhasználó					
--	---------------	--	--	--	--	--

5.2	Okmánnal igazolt nyelvismeret (alap-, közép-, vagy felsőfok)	
5.3	Szervezési készségek és kompetenciák (pl. munkatársak, projektek koordinációja adminisztrációja) (kérjük jelölje X-szel)	

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens	egyéb
projekt						
egyéb						

- 5.4 Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák (felhasználói szintű ismeretek – pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet – vagy magasabb szintű készségek – pl. programozás)
- 5.5 Egyéb készségek és kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport stb.)
- 5.6 Járművezetői engedély (jogosítvány, járműkategória)
- 5.7 Katonai szolgálatra vonatkozó adatok (idő, hely), az ott szerzett szakképesítés megjelölése

6. Kiegészítő információk (kitöltése nem kötelező)

- 6.1 Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)
- 6.2 Tagság egyéb szervezetben (egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztisztületben, alapítvány kuratóriumában), (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)
- 6.3 Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek,

- kormány – és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)
- 6.4 Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája)
- 6.5 Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya
- 6.6 Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő)
- 6.7 Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése)
- 6.8 Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje)
- 6.9 Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka)
- 6.10 Tagság titkos társaságban (társaság megnevezése)
- 6.11 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése)
- 6.12 Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma

Az önéletrajz minta letölthető az alábbi linken:

http://www.kih.gov.hu/documents/10179/18910/kttv_oneletrajz_sablon%20v1.5.xls

4.SZÁMÚ MELLÉKLET RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott(név, születési hely/ideje, anyja születés neve, lakcím), mint a(pályázó megnevezése,címe) által megjelölt megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező személy, felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általa megpályázott Vidékfejlesztési Program 19.1.-15 Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása című felhíváshoz kapcsolódó szakértői munkában részt kívánok venni. Kijelentem továbbá, hogy a támogatási kérelem eredményes elbírálása esetén képes vagyok az ott meghatározott időszakban, teljes munkaidőben, számomra előírt feladatot ellátni, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amelyek fent hivatkozott munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Helyszín és Dátum:.....

Aláírás:.....

név (nyomtatott nagybetűkkel)

Tanú:

Név:

Lakhely:

Aláírás:

Tanú:

Név:

Lakhely:

Aláírás: